



# Региональная Проектная Ассоциация

Саморегулируемая организация

www.repra.

С СРО «РЕПРА»: 620142, г.Екатеринбург, ул.8 Марта, 45 "А", офис 300

тел./факс: (343) 2-113-047, [repra@repra.ru](mailto:repra@repra.ru)

Номер в Государственном реестре СРО-П-144-03032010

## УТВЕРЖДЕН

Правлением  
Союза саморегулируемой организации  
«Региональная Проектная Ассоциация»  
Протокол № 362 вн от «04» августа 2017г

Изменения приняты  
Решением Правления  
Союза саморегулируемой организации  
«Региональная Проектная Ассоциация»  
Протокол № 324 вн от «08» сентября 2017г

Председатель Правления  
Союза СРО

«Региональная Проектная Ассоциация»



(Алейников С.В.)

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОЕКТНАЯ АССОЦИАЦИЯ»

### СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Дата введения 04-08-2017

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Екатеринбург 2017 год

## Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий квалификационный стандарт Союза саморегулируемой организации «Региональная Проектная Ассоциация» «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 N 688/пр "О порядке ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, а также о перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства", а также требованиями Устава и внутренних документов Союза.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает требования к квалификации работников - членов Союза саморегулируемой организации «Региональная Проектная Ассоциация» (далее – Союз), характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дефференцированные в зависимости от направлений деятельности) для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования при осуществлении основного вида профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.3. При выполнении работ по подготовке проектной документации наличие у специалистов высшего образования соответствующего направления подготовки является обязательным квалификационным требованием для членов Союза.

Перечень направлений подготовки специалистов в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

1.4. Настоящий Стандарт может служить основой для разработки членами Союза должностных инструкций специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно – строительного проектирования.

1.5. Сведения о специалистах по организации архитектурно-

строительного проектирования должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области архитектурно – строительного проектирования.

1.6. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти иных постановлений, приказов, требований, уведомлений, форм или соответствующих профессиональных стандартов, устанавливающих минимальные требования к сотрудникам членам Союза, участвующим в подготовке проектной документации, в том числе к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, а также стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, настоящие Квалификационные стандарты действуют в части, не противоречащей таким документам.

## Статья 2. Идентификация по Общероссийскому классификатору

Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности	Основная цель вида профессиональной деятельности
<b>2141</b> (Инженеры в промышленности и на производстве)	<b>71.11.1</b> Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями	Организация подготовки проектной документации и иной документации в соответствии с техническим заданием и договором подряда на подготовку проектной документации, обеспечивающей высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов, качество проектно-сметной документации, повышение производительности труда, сокращение капитальных и эксплуатационных затрат
<b>2142</b> (Инженеры по гражданскому строительству)	<b>71.12.1</b> Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора	
<b>2161</b> (Архитекторы зданий и сооружений)		
<b>2164</b> (Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов)		

## Статья 3.Функциональная карта вида профессиональной деятельности.

3.1. Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования

проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений.

3.2. Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику.

3.3. Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений.

#### **Статья 4. Наименования должности**

4.1. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности - Главный инженер проекта (специалист по организации проектирования) могут применяться иные варианты наименования должности, в случае выполнения должностных обязанностей согласно ч. 3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

#### **Статья 5. Требования к образованию и обучению**

5.1. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен иметь высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, включенных в Приложении № 2 к Приказу Минстроя России от 6 апреля 2017 года № 688/пр и установленных в «Перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, по которым необходимо получение высшего образования для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования» Приложения №1 к настоящему Квалификационному стандарту.

5.2. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен проходить повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

#### **Статья 6. Требования к опыту практической работы**

6.1. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к опыту практической работы:

6.1.1. наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства - не менее десяти лет;

6.1.2. наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях - не менее трех лет.

6.2. Член Союза осуществляющий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии должен иметь в штате по месту

основной работы специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования отвечающих следующим требованиям, предъявляемым к опыту практической работы:

6.2.1. наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства - не менее десяти лет;

6.2.2. наличие стажа работы по специальности соответственно в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях - не менее 5 лет.

## **Статья 7. Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений**

### **7.1 Трудовые действия**

7.1.1. Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.

7.1.2. Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ.

7.1.3. Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений.

7.1.4. Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы.

7.1.5. Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства.

7.1.6. Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений.

7.1.7. Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации.

7.1.8. Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений.

7.1.9. Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

### **7.2. Необходимые умения**

7.2.1. Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства.

7.2.2. Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам.

7.2.3. Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы.

7.2.4. Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации.

7.3. Необходимые знания.

7.3.1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.

7.3.2. Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах.

7.3.3. Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки

7.3.4. Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации).

7.3.5. Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации.

7.3.6. Норма времени на разработку проектной, рабочей документации.

7.3.8. Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации.

7.3.9. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

## **Статья 8. Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику**

8.1 Трудовые действия

8.1.1 Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей.

8.1.2 Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей.

8.1.3 Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий.

8.1.4 Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации.

8.1.5 Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей.

8.1.6 Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации.

8.1.7 Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.

8.1.8 Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях.

8.1.9 Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

8.1.10 Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной,

рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

8.1.11 Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

8.1.12 Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации.

8.1.13 Утверждение результатов проектной документации.

8.2 Необходимые умения

8.2.1. Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям.

8.2.2. Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.

8.2.3. Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику.

8.2.4. Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства.

8.2.5. Применять правила переплета и пакетирования документации.

8.2.6. Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства.

8.2.7. Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

8.3. Необходимые знания

8.3.1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.

8.3.2. Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации).

8.3.3. Требования к составу проектной, рабочей документации.

8.3.4. Формы актов, накладных при сдаче документации.

8.3.5. Правила переплета и пакетирования документации.

8.3.6. Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику.

8.3.7. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

## **Статья 9. Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений**

9.1. Трудовые действия

9.1.1. Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

9.1.2. Составление и отслеживание графиков авторского надзора.

9.1.3. Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний.

9.1.4. Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации.

9.1.5. Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ.

9.1.6. Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию.

9.1.8. Контроль ведения журнала авторского надзора.

9.1.9. Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.

9.1.10. Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений.

9.2. Необходимые умения

9.2.1. Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений.

9.2.2. Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

9.2.3. Проводить освидетельствование строящихся объектов.

9.2.4. Проверять соблюдение утвержденных проектных решений.

9.2.5. Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора.

9.3. Необходимые знания

9.3.1. Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

9.3.2. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.

9.3.3. Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки.

9.3.4. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

Приложение № 1

К Квалификационному стандарту  
Союза саморегулируемой организации  
«Региональная Проектная Ассоциация»



**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ  
В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
по которым необходимо получение высшего образования  
для специалистов по организации  
архитектурно-строительного проектирования**

№ п/п	Код <*>	Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования
1	1201 290100 553400 630100 290100 521700 270300 270301 29.01 270100 07.03.01 07.04.01 07.06.01 07.07.01 07.09.01 1201	Архитектура
2	14.05.02 141403	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
3	290400 290400 270104 29.04	Гидротехническое строительство
4	1206	Городское строительство
5	290500 290500 270105 1206	Городское строительство и хозяйство
6	270400 270900 271000 07.03.04 07.04.04 07.09.04	Градостроительство
7	290200 290200	Дизайн архитектурной среды

	270302 270300 07.03.03 07.04.03 07.09.03	
8	29.05	Коммунальное строительство и хозяйство
9	291400 270114	Проектирование зданий
10	0207	Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
11	120900 150401	Проектирование технических и технологических комплексов
12	090700 090700 130501 09.08	Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
13	1202 290300 290300 270102 29.03 1202	Промышленное и гражданское строительство
14	270200 07.03.02 07.04.02 07.09.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
15	291200 291200 270303	Реставрация и реконструкция архитектурного наследия
16	1205 1205	Сельскохозяйственное строительство
17	1219 550100 550100 653500 270100 270800 08.03.01 08.04.01	Строительство
18	29.10	Строительство автомобильных дорог и аэродромов
19	1213	Строительство аэродромов
20	0206	Строительство горных предприятий
21	1210	Строительство железных дорог

22	23.05.06 271501	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
23	1210 290900 290900 270204 29.09	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
24	0206	Строительство подземных сооружений и шахт
25	29.12	Строительство тепловых и атомных электростанций
26	08.05.01 271101	Строительство уникальных зданий и сооружений
27	090400 090400 130406 09.04	Шахтное и подземное строительство

-----  
 <\*> Приводится в соответствии с перечнями, действовавшими на момент получения образования.