



Региональная Проектная Ассоциация

Саморегулируемая организация

www.repra.i

С СРО «РЕПРА»: 620142, г.Екатеринбург, ул.8 Марта, 45 "А", офис 300
тел./факс: (343) 2-113-047, repra@repra.ru
Номер в Государственном реестре СРО-П-144-03032010

УТВЕРЖДЕН

Правлением
Союза саморегулируемой организации
«Региональная Проектная Ассоциация»
Протокол № 362 вн от «04» августа 2017г

Изменения приняты
Решением Правления
Союза саморегулируемой организации
«Региональная Проектная Ассоциация»
Протокол № 324 вн от «08» сентября 2017г

Председатель Правления
Союза СРО
«Региональная Проектная Ассоциация»



(Алейников С.В.)

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОЕКТНАЯ АССОЦИАЦИЯ»**

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата введения 04-08-2017

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Екатеринбург 2017 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий квалификационный стандарт Союза саморегулируемой организации «Региональная Проектная Ассоциация» «Руководитель проектной организации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», а также требованиями Устава и внутренних документов Союза.

1.2. При выполнении работ по подготовке проектной документации наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации высшего образования соответствующего направления подготовки является обязательным квалификационным требованием для членов Союза.

Перечень направлений подготовки специалистов в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

1.3. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти иных постановлений, приказов, требований, уведомлений, форм или соответствующих профессиональных стандартов, устанавливающих минимальные требования к сотрудникам членам Союза, участвующим в подготовке проектной документации, в том числе к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, а также стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, настоящие Квалификационные стандарты действуют в части, не противоречащей таким документам.

Статья 2. Идентификация по Общероссийскому классификатору

Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности	Основная цель вида профессиональной деятельности
----------------	--	--

<p>1210 (Руководители учреждений, организаций и предприятий) 1313 (Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий).</p>	<p>71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора.</p>	<p>Управление деятельностью проектной организации; управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности проектной организации; обеспечение соответствия деятельности проектной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками проектной организации.</p>
--	--	--

Статья 3. Функциональная карта вида профессиональной деятельности.

- 3.1. Управление деятельностью проектной организации.
- 3.2. Организация производственной деятельности проектной организации.
- 3.3. Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 3.4. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 3.5. Формирование корпоративной культуры проектной организации.
- 3.6. Руководство кадрами проектной организации.
- 3.7. Представление и защита интересов проектной организации.

Статья 4. Наименования должности

- 4.1. Генеральный директор проектной организации.
- 4.2. Директор проектной организации.
- 4.3. Управляющий проектной организации.
- 4.4. Руководитель проектной организации.
- 4.5. Президент.

Статья 5. Требования к образованию и обучению

- 5.1. Наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, высшего образования соответствующего профиля.
- 5.2. Требования к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, включают в себя требования о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять

лет.

5.3. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, дополнительно к требованиям предусмотренным настоящим Стандартом, должен соответствовать требованиям к образованию, которые установлены Правительством Российской Федерации, а именно:

- иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля – специалист или магистратура.

5.4. Профильным высшим профессиональным образованием для индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации считается образование по специальности или направлению подготовки в области строительства, включенной в «Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства», утвержденный Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 688/пр.

Статья 6. Требования к опыту практической работы

6.1. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации должен иметь стаж работы по специальности не менее чем 5 лет.

Статья 7. Управление деятельностью проектной организации

7.1. Трудовые действия

7.1.1 Определение стратегических целей проектной организации, средств и способов их достижения.

7.1.2. Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии проектной организации.

7.1.3. Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности проектной организации.

7.1.4. Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов проектной организации.

7.1.5. Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности проектной организации.

7.1.6. Оценка эффективности деятельности проектной организации и разработка корректирующих воздействий.

7.2. Необходимые умения

7.2.1. Применять методы системного и стратегического анализа.

7.2.2. Применять методы маркетинговых исследований.

7.2.3. Выделять отличительные особенности проектной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.

7.2.4. Оценивать предпринимательские и производственные риски проектной организации.

7.2.5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.

7.2.6. Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов проектной организации с учетом имеющихся ресурсов.

7.2.7. Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности проектной организации.

7.2.8. Анализировать эффективность деятельности проектной организации и вносить коррективы в случае необходимости.

7.2.9. Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

7.3. Необходимые знания.

8.3.1. Основы гражданского права.

8.3.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

8.3.3. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектных организаций.

8.3.4. Основы теории управления организацией.

8.3.5. Методы и средства системного и стратегического анализа.

8.3.6. Методы проведения маркетинговых исследований.

8.3.7. Состояние рынка проектных услуг и тенденции его развития.

8.3.8. Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в архитектурно-строительном проектировании, методы оценки рисков.

8.3.9. Программно-проектные методы организации деятельности.

8.3.10. Методы технико-экономического анализа деятельности проектной организации.

8.3.11. Основные виды ресурсов деятельности проектной организации, методы их оценки.

8.3.12. Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества проектной организации.

8.3.13. Средства и методы документального оформления и презентации деятельности проектной организации.

Статья 8. Организация производственной деятельности проектной организации

8.1. Трудовые действия

8.1.1. Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности проектной организации.

8.1.2. Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.

8.1.3. Формирование и координация проектов.

8.1.4. Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов проектного производства в строительстве.

- 8.1.5. Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность проектной организации.
- 8.1.6. Организация работы авторского надзора.
- 8.1.7. Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда.
- 8.1.8. Сдача заказчику результатов проектных работ.
- 8.2. Необходимые умения
- 8.2.1. Анализировать тенденции технологического и технического развития проектной отрасли.
- 8.2.2. Оценивать требования технологий проектного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.
- 8.2.3. Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности проектной организации.
- 8.2.4. Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.
- 8.2.5. Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы проектной организации.
- 8.2.6. Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов проектной организации.
- 8.2.7. Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность проектной организации.
- 8.3. Необходимые знания
- 8.3.1. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.
- 8.3.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования.
- 8.3.3. Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства.
- 8.3.4. Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.
- 8.3.5. Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного и проектного производства.
- 8.3.6. Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности проектной организации.
- 8.3.7. Принципы и методы организации производственной деятельности проектной организации.
- 8.3.8. Методы проектного управления и особенности их применения в проектном производстве.

8.3.9. Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве и проектирование.

8.3.10. Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ на различных типах объектов капитального строительства.

8.3.11. Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ в различных природных и климатических условиях.

8.3.12. Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

8.3.13. Основы системы управления качеством и ее особенности в архитектурно-строительном проектировании.

8.3.14. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

8.3.15. Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность проектной организации.

Статья 9. Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации

9.1. Трудовые действия

9.1.2. Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.

9.1.3. Формирование объемов заказов проектной организации.

9.1.4. Распределение финансовых ресурсов и активов.

9.1.5. Оценка финансовых и экономических показателей деятельности проектной организации.

9.1.6. Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

9.1.7. Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности.

9.1.8. Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

9.2. Необходимые умения

9.2.1. Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности проектной организации.

9.2.2. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение по подготовке проектной документации, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.2.3. Определять существенные условия договора подряда на подготовку проектной документации.

9.2.4. Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

9.2.5. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

9.2.6. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

9.3 Необходимые знания

9.3.1 Основы гражданского права.

9.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектных организаций.

9.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.3.4 Методы оценки коммерческих рисков.

9.3.5 Методики составления бизнес-планов.

9.3.6 Методы проектного финансирования.

9.3.7 Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

9.3.8 Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов.

9.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

9.3.10 Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности проектной организации.

9.3.11 Основы экономики проектного производства, принципы ценообразования в строительстве и проектировании.

9.3.12. Нормы и методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации.

9.3.13. Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

Статья 10. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации

10.1 Трудовые действия

10.1.1 Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности проектной организации и выявление резервов ее повышения.

10.1.2 Изучение и адаптация передового опыта проектного производства, изобретательства и рационализаторства.

10.1.3 Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

10.2. Необходимые умения

10.2.1 Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

10.2.2 Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области проектного производства.

10.2.3. Определять возможность применения новых технологий проектного производства и новых форм организации труда.

10.2.4. Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

10.3 Необходимые знания

10.3.1 Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

10.3.2 Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

10.3.3 Основные источники научно-технической информации.

10.3.4 Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития проектного производства.

10.3.5 Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности проектной организации.

10.3.6 Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в проектном производстве.

10.3.7 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

10.3.8 Порядок внедрения новых организационных, проектных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

10.3.9 Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства проектных работ.

Статья 11. Формирование корпоративной культуры проектной организации

11.1 Трудовые действия

11.1.1 Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности проектной организации.

11.1.2. Проведение унификации средств и методов деятельности проектной организации.

11.1.3. Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

11.2. Необходимые умения

11.2.1 Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения проектной организации.

11.2.2 Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности.

11.2.3 Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.

11.2.4 Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

11.3 Необходимые знания

11.3.1 Основные представления о корпоративной культуре.

11.3.2 Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

11.3.3 Средства и методы формирования корпоративной культуры.

11.3.4 Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

Статья 12. Руководство кадрами проектной организации

12.1. Трудовые действия

12.1.1 Определение потребности проектной организации в трудовых ресурсах.

12.1.2 Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности проектной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.

12.1.3 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.

12.1.4 Представительство проектной организации в процедурах социального партнерства.

12.1.5 Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.

12.1.6 Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

12.2. Необходимые умения

12.2.1. Осуществлять планирование деятельности работников проектной организации.

12.2.2 Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

12.2.3 Применять средства и методы руководства работниками.

12.2.4 Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

12.2.5 Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

12.2.6 Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

12.3 Необходимые знания

12.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

12.3.2 Средства и методы руководства работниками.

12.3.3 Методики расчета потребности проектного производства в трудовых ресурсах.

12.3.4 Методы оценки эффективности труда.

12.3.5 Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в архитектурно-строительном проектировании.

12.3.6 Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.

12.3.7 Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников проектной организации.

12.3.8 Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

12.3.9 Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

12.3.10 Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

12.3.11 Основы договорного права.

12.3.12 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

12.3.13 Формы социального партнерства и порядок их осуществления.

12.3.14 Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Статья 13. Представление и защита интересов проектной организации

13.1 Трудовые действия.

13.1.1 Представление проектной организации собственникам имущества проектной организации.

13.1.2 Представление и защита интересов проектной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

13.1.3 Представление интересов проектной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.

13.1.4 Представление и защита интересов проектной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений.

13.1.5 Представление и защита интересов проектной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

13.1.6 Представление проектной организации в средствах массовой информации.

13.2. Необходимые умения

13.2.1 Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества проектной организации.

13.2.2 Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками,

поставщиками и другими контрагентами.

13.2.3 Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую, проектную и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

13.2.4 Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности проектной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

13.2.5 Вести деловую переписку.

13.3. Необходимые знания

13.3.1 Требования к оформлению презентационных материалов.

13.3.2 Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества проектной организации.

13.3.3 Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации, иным заинтересованным лицам.

13.4.4 Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

13.4.5 Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации.

13.4.6 Основы этики делового общения.

13.4.7 Основы риторики и техники публичных выступлений.