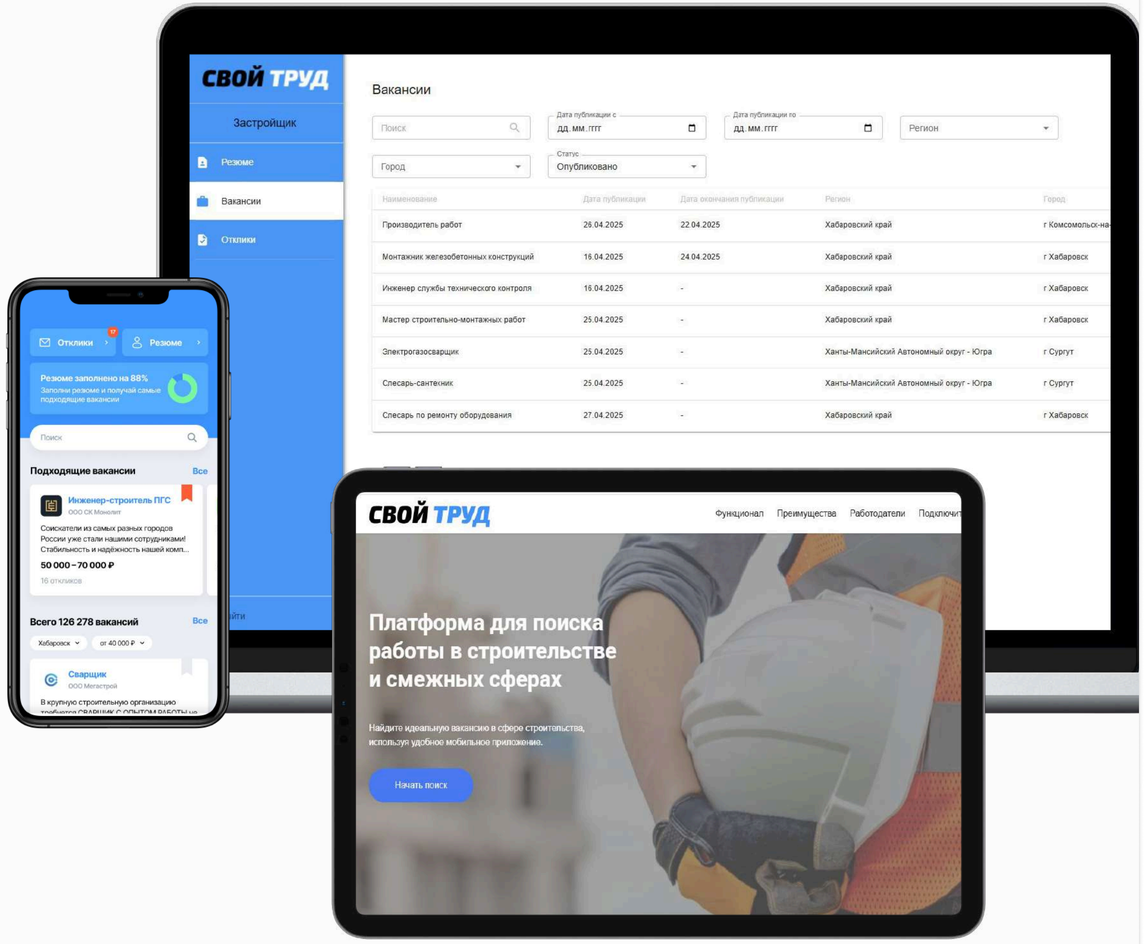
СВОЙ ТРУД

Платформа для трудоустройства ветеранов СВО, размещения вакансий и подбора персонала для компаний строительной сферы

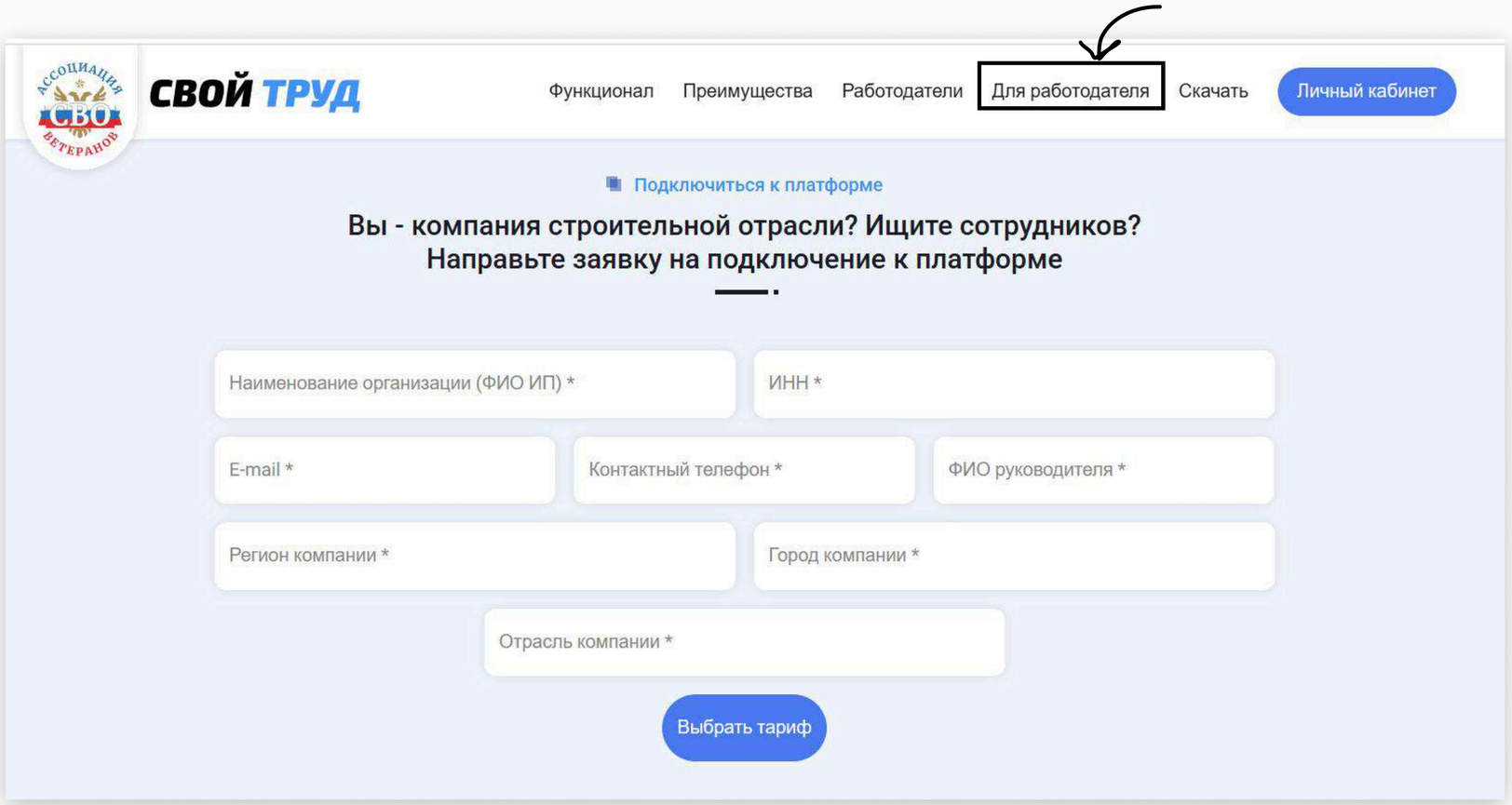
- Сайт svoitrud.ru
- Веб-кабинет работодателя
- Мобильное приложение для ветерана



РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

ШАГ 1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ

Перейдите на сайт svoitrud.ru и откройте раздел “**Для работодателя**”. Заполните все поля формы заявки.



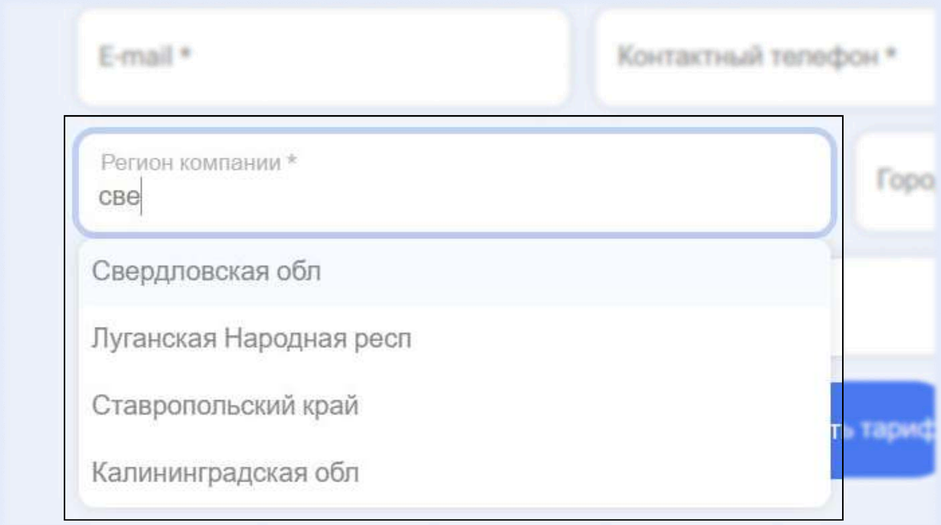
Поле E-mail будет являться вашим логином для входа в систему и почтой для получения всех уведомлений.

Регион и город компании необходимо выбрать из выпадающего списка. Для этого наберите в поле первые буквы вашего региона.

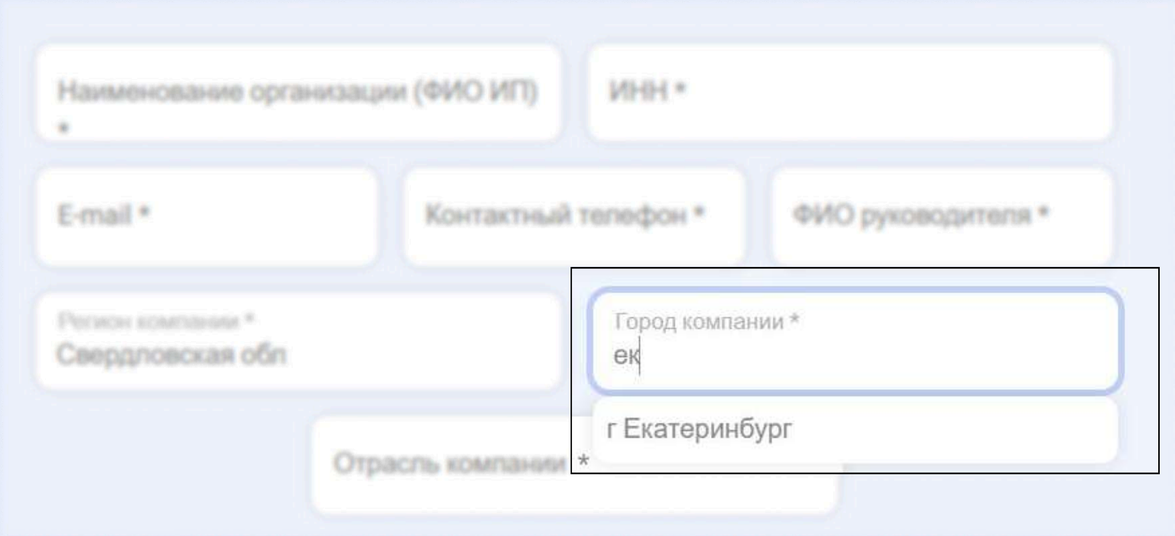
Отрасль компании необходимо выбрать из выпадающего списка. Для этого наберите в поле первые буквы отрасли.

РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

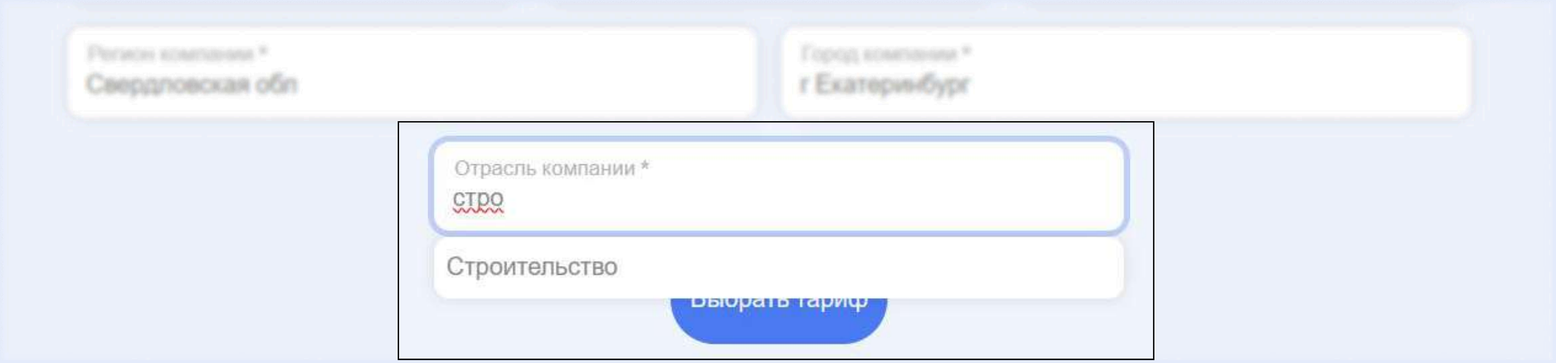
Пример заполнения поля Регион



Пример заполнения поля Город



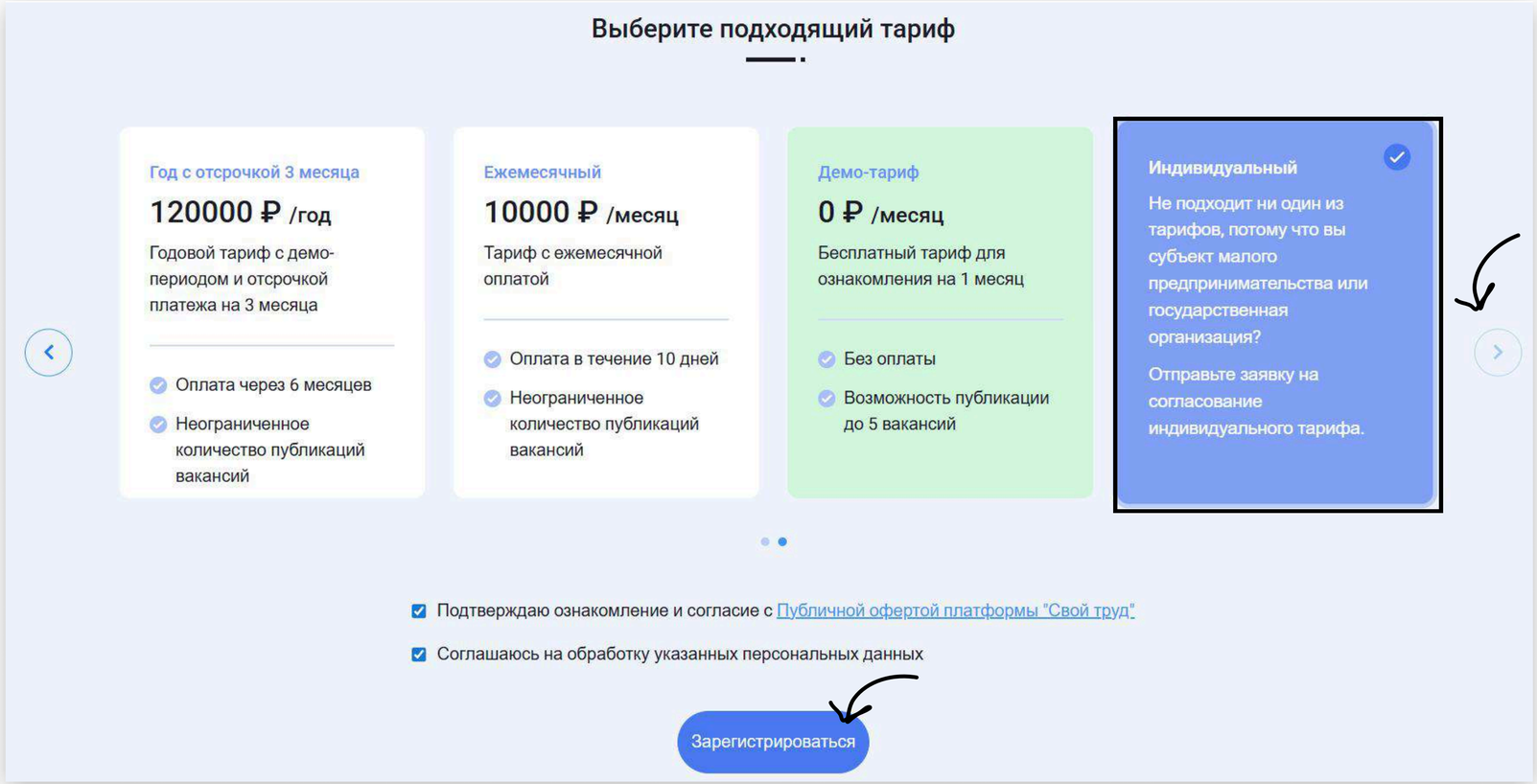
Пример заполнения поля Отрасль



РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

ШАГ 2. ВЫБОР ТАРИФА ПОДПИСКИ

После заполнения всех полей заявки, перейдите на **форму выбора тарифа** по нажатию кнопки “Выбрать тариф” .



Выберите **тариф Индивидуальный** для бесплатного подключения к системе при помощи клика на блок.

Используйте кнопку прокрутки вариантов тарифов при необходимости.

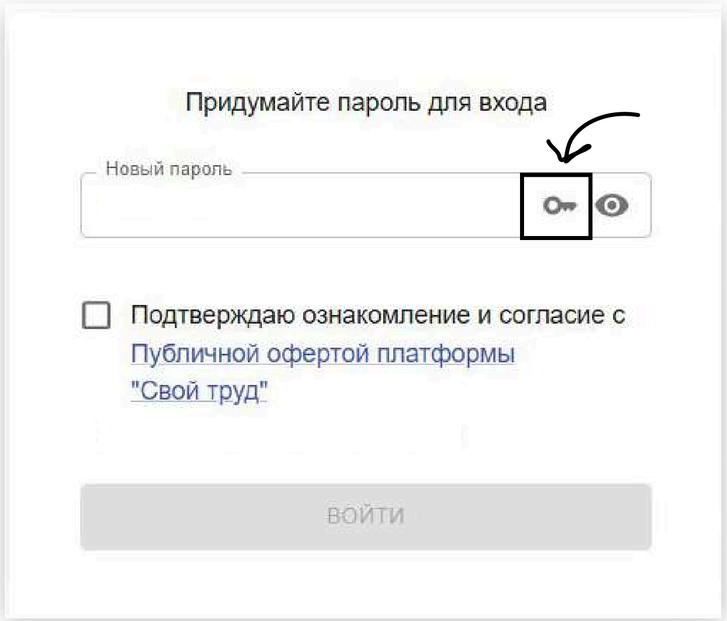
Подтвердите согласие с офертой и с обработкой указанных персональных данных.

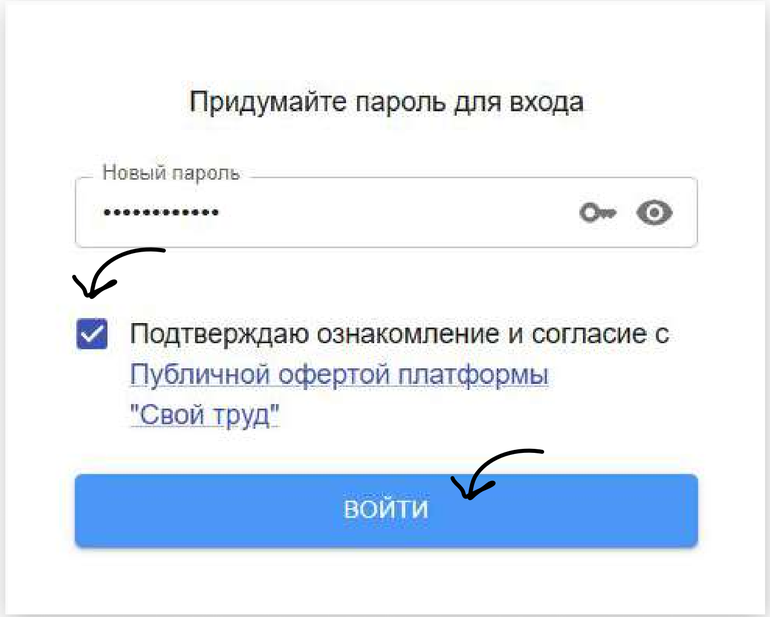
Нажмите кнопку **“Зарегистрироваться” .**

РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

ШАГ 3. СОЗДАНИЕ ПАРОЛЯ

Из формы заявки на сайте вы перейдете на экран авторизации в личном кабинете работодателя.





Придумайте и укажите **пароль для входа** в личный кабинет.

При необходимости создайте пароль нажатием на кнопку генератора паролей.

Сохраните созданный пароль для дальнейшей авторизациив системе.

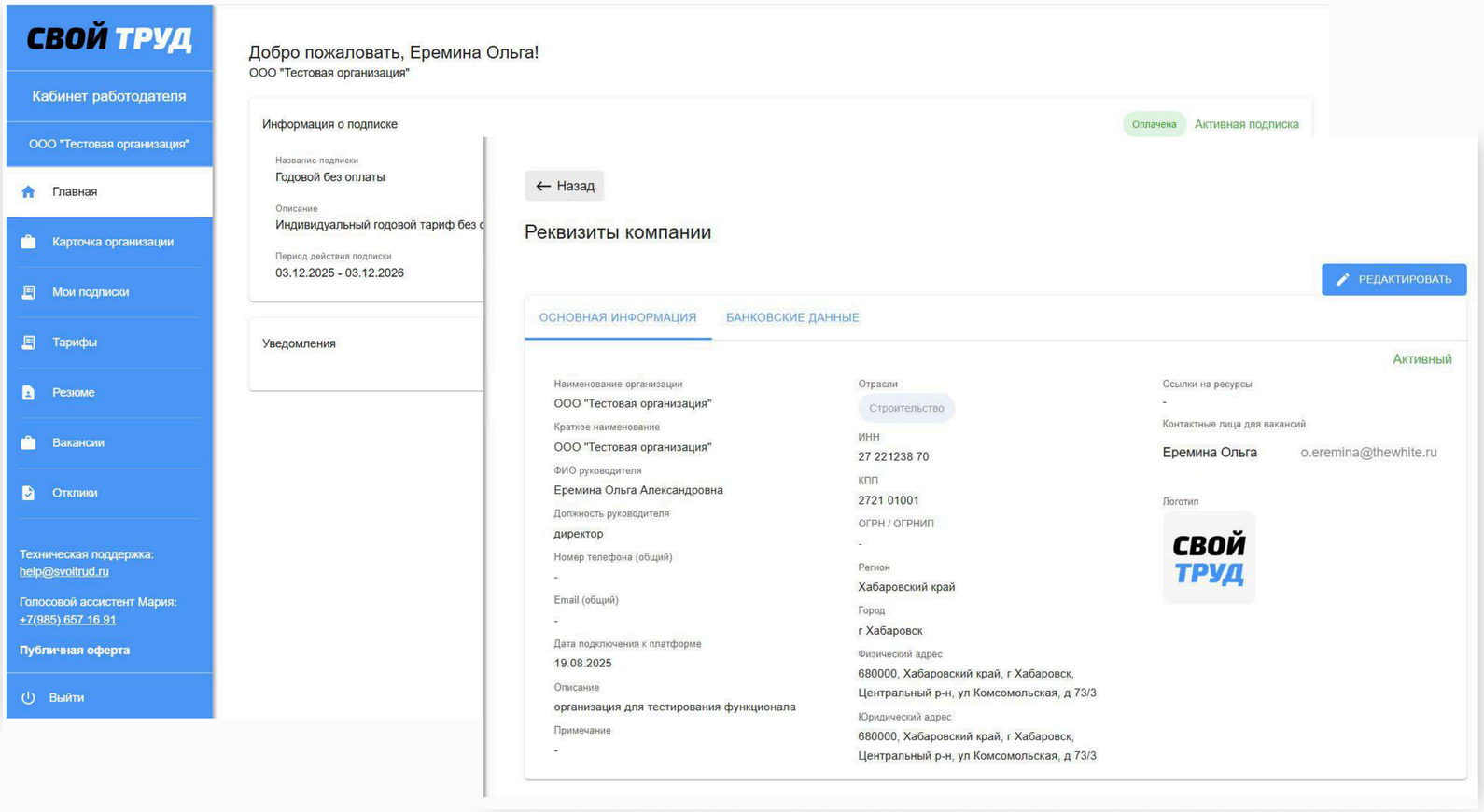
Подтвердите ознакомление и согласие с публичной офертой.

Нажмите кнопку **“Войти” .**

РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

ШАГ 4. ПЕРЕХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Личный кабинет работодателя доступен по ссылке: https://svoitrud.ru/admin.



Заполните данные карточки организации, загрузите логотип компании и укажите контактные данные, которые будут отображаться в вакансиях.

Создавайте и публикуйте вакансии в разделе “Вакансии”.

Находите резюме и направляйте приглашения соискателям в разделе “Резюме”.

Просматривайте отклики на ваши вакансии, одобряйте или отклоняйте их в разделе “Отклики”.

СВОЙ ТРУД

Техническая поддержка:
help@svoitrud.ru

Голосовой ассистент Мария:
+7(985) 657 16 91

SVOITRUD.RU

направить заявку

перейти в личный кабинет

посмотреть видео-инструкцию